

Мы, нижеподписавшиеся, **Общество с ограниченной ответственностью «Воронежлифтремонт»** (ООО «ВЛР»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Тузикова Леонида Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, **Товарищество собственников недвижимости «Товарищество собственников жилья Московский 175»** (ТСН «ТСЖ Московский 175»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Подоприхиной Марины Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. «ЗАКАЗЧИК», являющийся пользователем лифтового оборудования, поручает а «ПОДРЯДЧИК», являющийся специализированной организацией по обслуживанию лифтов, принимает на себя выполнение проведения системы технического обслуживания, по адресу и характеристикам, указанным в Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. «ЗАКАЗЧИК» обязуется оплачивать «ПОДРЯДЧИКУ» выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Состав настоящего Договора включает в себя замену вышедших из строя, быстроизнашивающихся деталей, за исключением ниже перечисленного оборудования, замена которого относится к работам капитального характера (п.3.6.3 ППР) и не является предметом настоящего договора: электрического двигателя главного привода; редуктора лебедки или червячной пары редуктора; тормозного устройства; станции управления лифтом; частотного преобразователя; купе кабины; подвесного кабеля; створок дверей шахты и кабины; ограничителя скорости; пружинных и балансирных подвесок противовеса и кабины; канатоведущего шкива; тяговых канатов.

1.3 Система технического обслуживания лифта является составной частью системы планово - предупредительных ремонтов и включает в себя:

- а) периодические осмотры, состоящие из: смазки, чистки, наладки и регулировки лифтового оборудования;
- б) текущие ремонты (проводятся для поддержания контрольных параметров лифтового оборудования, указанных в руководстве по эксплуатации предприятия – изготовителя, ГОСТ Р 55964-2014);
- в) аварийно-техническое обслуживание - проводится с целью поддержания работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов.

1.4. Проведение системы технического обслуживания лифта осуществляется в соответствии с действующей нормативной и технической документацией.

1.5. В состав настоящего договора входит проведение системы технического обслуживания всего лифтового оборудования "ЗАКАЗЧИКА".

1.6. Система восстановления ресурса лифта (отработавшего, в соответствии с ГОСТ Р 55964-2014, нормативный срок службы), состоящая из: капитального ремонта, замены оборудования; модернизации при эксплуатации в состав настоящего договора не входит и может производиться "ПОДРЯДЧИКОМ" по отдельному договору за счет средств "ЗАКАЗЧИКА".

1.7. Аварийно-восстановительный ремонт лифта, необходимость в котором возникла, вследствие нарушения Правил пользования лифтом, актов вандализма, хищения лифтового оборудования, не входит в состав настоящего договора и производится по дополнительному соглашению Сторон, за отдельную плату.

Примечание: "ПОДРЯДЧИК" производит замену данного оборудования по отдельному договору за счет "ЗАКАЗЧИКА", "ЗАКАЗЧИК" может обеспечить "ПОДРЯДЧИКА" перечисленным оборудованием для замены, в таком случае он оплатит только работу, выполненную "ПОДРЯДЧИКОМ".

1.8. Выполнение пусконаладочных работ на лифте в случае выключения из работы лифтового оборудования "ЗАКАЗЧИКОМ" или по иным причинам, не зависящим от "ПОДРЯДЧИКА" на длительный срок (более 12 месяцев) не входит в состав настоящего договора и производится по дополнительному соглашению Сторон, за отдельную плату.

1.9. "ПОДРЯДЧИК" круглосуточно обеспечивает без дополнительной оплаты оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера. При этом производить освобождение пассажиров из кабин лифтов, остановившихся между этажами и на этажных площадках не позднее 30 минут со времени поступления заявки в аварийную службу.

**Телефон круглосуточной диспетчерской службы: 8 (473) 25-50-345; 8(473) 233-39-53**

#### *Дополнительные услуги.*

Подрядчик может предложить "ЗАКАЗЧИКУ" за отдельную плату дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим договором: установку металлических дверей в машинные и блочные помещения, замену замков, замену оборудования; изменение дизайна кабины; модернизацию лифтов и др.

## 2. Обязанности Сторон

### 2.1 Подрядчик обязуется:

2.1.1. Обеспечить выполнение работ по содержанию лифтов в исправном состоянии своим квалифицированным, аттестованным и своевременно прошедшим проверку знаний персоналом с соблюдением требований действующей нормативной документации, Правил охраны труда, техники безопасности и Производственных инструкций для обслуживающего персонала. Под формулировкой «персонал» понимаются электромеханики по лифтам «Подрядчика».

2.1.2. Самостоятельно обеспечить необходимое количество быстроизнашивающихся запасных частей для качественного проведения системы технического обслуживания лифтов.

2.1.3. Производить по отдельному договору за счет «ЗАКАЗЧИКА» замену вышедшего из строя не по вине «ПОДРЯДЧИКА» или отработавшего нормативный срок службы ниже перечисленного оборудования:

электрического двигателя главного привода; редуктора лебедки или червячной пары редуктора; тормозного устройства; станции управления лифтом; частотного преобразователя; купе кабины; подвесного кабеля; створок дверей шахты и кабины; ограничителя скорости; пружинных и балансирных подвесок противовеса и кабины; канатоведущего шкива; тяговых канатов.

2.1.4. Обеспечить сохранность принятых от «ЗАКАЗЧИКА» паспортов лифтов и вносить в них необходимые изменения и дополнения.

2.1.5. Обеспечить не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к периодическому техническому освидетельствованию и принимать участие в его проведении, при этом уведомить «ЗАКАЗЧИКА» о дате освидетельствования не позднее 3-х дней до его проведения.

Примечание: Периодическое техническое освидетельствование лифтов производится специализированной экспертной организацией инженерным центром по отдельному договору и в предмет настоящего договора не входит.

2.1.6. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов, проводимых инспекторами Ростехнадзора, специалистами экспертных организаций и других уполномоченных на это организаций.

2.1.7. Своевременно уведомить «ЗАКАЗЧИКА» о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов. Своевременно информировать «ЗАКАЗЧИКА» об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

2.1.8. Участвовать в составлении акта на выход из строя оборудования лифтов в результате умышленной его порчи, хищения или по иным причинам, не зависящим от «ПОДРЯДЧИКА». При неявке представителя «ЗАКАЗЧИКА» после поступления извещения от «ПОДРЯДЧИКА», последний составляет односторонний акт, копия которого направляется «ЗАКАЗЧИКУ».

2.1.9. Обеспечить в специальном журнале приема-сдачи смен регистрацию всех видов работ, проводимых на лифтах персоналом «ПОДРЯДЧИКА» и количества аварийных сбоев.

2.1.10. Обеспечить наличие нормативных правовых актов, нормативных и технических документов, устанавливающих правила ведения работ на лифтах «Заказчика».

### 2.2 Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить надежное электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств в машинном помещении до вводного устройства.

Границы эксплуатационной ответственности Сторон, эксплуатирующих электрооборудование, по адресам, перечисленным в Приложение № 1 определяются следующим образом:

Граница ответственности «Заказчика»	Граница ответственности «Исполнителя»
До верхних наконечников электропитания вводного устройства ВУ-1 в машинном помещении лифта. Ответственность «Заказчика»: - от ВРУ здания кабель (провод) 0,4 кВ до верхних наконечников ВУ-1 лифта в машинном помещении, линии питания в машинном помещении и освещение машинного помещения.	От верхних наконечников вводного устройства ВУ-1 в машинном помещении лифта. Ответственность «Исполнителя»: - линии питания станции управления лифтом, электропривода, коммутационные линии связывающие периферийное оборудование со станцией управления лифта, периферийное оборудование лифтовой установки, линии питания освещение шахты ниже уровня плиты перекрытия.

2.2.2. Обеспечить сохранность лифтового и диспетчерского оборудования.

2.2.3. Производить необходимый ремонт строительной части машинных, блочных помещений лифтов в присутствии персонала «ПОДРЯДЧИКА».

2.2.4. Обеспечить температурный режим в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя (от +5°C до +40°C в любое время года).

- 2.2.5. Исключить попадание влаги на оборудование лифтов, а в случае затопления приямков, машинных помещений своими силами производить устранение причин, удаление воды, их осушение.
- 2.2.6. Обеспечить свободный доступ персонала "ПОДРЯДЧИКА" к лифтовому оборудованию (машинным, блочным помещениям, посадочным площадкам) в любое время суток.
- 2.2.7. Обеспечить в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к машинным и блочным помещениям, постоянное закрытие их дверей замками, а также обеспечить достаточное электрическое освещение подходов к данным помещениям и посадочных площадок перед дверями шахты.
- 2.2.8. Обеспечить наличие в машинном помещении лифта защитных средств, предохраняющих от поражения электрическим током (диэлектрические коврики перед вводным устройством и станций управления).
- 2.2.9. Принимать участие в организации работы комиссии по проведению периодического технического освидетельствования лифтов.
- 2.2.10. Принимать участие в составлении актов на выход оборудования лифтов из строя по причине вандажных действий, хищения или иным причинам, не зависящим от «ПОДРЯДЧИКА».
- 2.2.11. Проводить разъяснительную работу по выполнению пассажирами "Правил пользования лифтом".
- 2.2.12. Немедленно уведомлять орган Ростехнадзора и «ПОДРЯДЧИКА» об авариях, происшедших на лифтах, обеспечить сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию.

### 3. Гарантия качества

3.1. Подрядчик гарантирует качество выполняемых работ по системе технического обслуживания лифтов и их соответствие государственным Стандартам, Нормам и Правилам, действующих на территории Российской Федерации.

### 4. Стоимость работ, порядок и условия расчетов

4.1. Стоимость работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов и систем лифтовой диспетчерской связи, указанных в **Приложении № 1** к настоящему договору, определяется как произведение полной стоимости услуг в размере **2,50 руб.** с квадратного метра на общую площадь помещения.

По данным "ЗАКАЗЧИКА" количество квадратных метров общей площади жилых помещений составляет **19 071,7 м2**. Итого стоимость оказываемых услуг составляет: **47 679 рублей 25 коп. (Сорок семь тысяч шестьсот семьдесят девять рублей 25 коп.), без НДС (18 %) в месяц.** Услуги НДС не облагаются на основании применения упрощенной системы налогообложения, в соответствии с гл. 26.2 п. 2, ст. 346.11 НК РФ (II часть), и является неизменным значением при расчётах между сторонами.

Учитывая ежемесячную корректировку жилой площади помещения, стоимость работ в месяц определяется исходя из сумм начисления, корректировок и начислений от населения.

4.2. Стоимость работ по настоящему договору может быть в дальнейшем изменена, с предварительным согласованием с "ЗАКАЗЧИКОМ" за один месяц.

4.3. "ЗАКАЗЧИК" несет ответственность за полную оплату указанной суммы, независимо от источников перечисления средств.

4.4. На ремонтно-технические нужды предусматривается остановка лифтов, 15 дней в году с сохранением оплаты "ЗАКАЗЧИКОМ" "ПОДРЯДЧИКУ".

4.5. Не предусмотренные п.4.4. остановки лифтов по техническим причинам, возникшим по вине "ПОДРЯДЧИКА", устраняются им в течение 3-х дней своими силами и средствами.

4.6. При простое по техническим причинам лифтов свыше указанного в п.4.4. срока "ЗАКАЗЧИК" не уплачивает "ПОДРЯДЧИКУ" за все дни простоя.

4.7. При наличии объективных обстоятельств, влияющих на длительность ремонта, срок устранения причин остановок лифтов может быть продлен до 3-х суток.

4.8. При простое по техническим причинам лифтов и систем лифтовой диспетчерской связи Заказчик не уплачивает Подрядчику за все дни простоя, свыше 1-х суток.

**Примечание:** "ЗАКАЗЧИК" не вправе изменять сумму платежей, если "ПОДРЯДЧИК" выполнил работы по техническому обслуживанию лифтов, но они простаивают по вине "ЗАКАЗЧИКА", не обеспечившего выполнение своих обязанностей.

"ЗАКАЗЧИК" оплачивает стоимость работ по договору с момента ввода лифта в эксплуатацию ежемесячно, до 20-го числа следующего за истекшим месяца, путем оплаты выставленных "ПОДРЯДЧИКОМ" счетов.

Корректировка расчётов с "ЗАКАЗЧИКОМ" за истекший месяц (простои лифтов, некачественная работа лифтового оборудования и т. д.) производится при очередном платеже "Подрядчику".

**Примечание:** Если до 10-го числа каждого за истекшим месяца "ЗАКАЗЧИК" не предъявит документально обоснованных претензий по выполненным работам "ПОДРЯДЧИКУ" за прошедший месяц, то они считаются выполненными в полном объеме и подлежат оплате "ЗАКАЗЧИКОМ".

4.9. За просрочку платежей "ЗАКАЗЧИК" несет перед "ПОДРЯДЧИКОМ" материальную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

### 5. Права Сторон

5.1. "ПОДРЯДЧИК" имеет право приостанавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации по вине "ЗАКАЗЧИКА". Об остановке лифтов "ПОДРЯДЧИК" должен поставить "Заказчика" в известность немедленно. Пуск лифтов в работу "ПОДРЯДЧИК" производит после устранения "Заказчиком"

влеченных нарушений.

5.2. "ЗАКАЗЧИК" не вправе изменять сумму платежей, если "ПОДРЯДЧИК" выполнил работы по техническому обслуживанию лифтов, но они простаивают по вине "ЗАКАЗЧИКА", не обеспечивающего выполнение своих обязанностей.

5.3. "ПОДРЯДЧИК" вправе приостановить оказание услуг в случае наличия двухмесячной непогашенной задолженности "ЗАКАЗЧИКА", предварительно уведомив "ЗАКАЗЧИКА".

#### 6. Ответственность

6.1. "ПОДРЯДЧИК" не несет ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу, возникающие в результате вмешательства законодательных органов или по их указаниям, а также иных обстоятельств (вандалных действий, краж оборудования и т.п.), возникших по независимым от "ПОДРЯДЧИКА" причинам.

#### 7. Разрешение споров

7.1. Все споры, возникшие по настоящему договору, разрешаются путем переговоров Сторон или в установленном законодательством РФ порядке.

#### 8. Сроки действия договора и условия его расторжения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2017 г., срок действия - до 31.12.2017 г. Действие договора считается продленным на последующий (годовой срок), если ни одна из Сторон за 30 календарных дней до окончания действия договора не заявит о его расторжении.

8.2. Договор может быть изменен или расторгнут только по письменному уведомлению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков, так же договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке, при этом сторона, инициирующая расторжение, обязана уведомить об этом другую сторону за 30 календарных дней.

#### 9. Особые условия

Вопросы и условия, не оговоренные в данном договоре, разрешаются на основании действующего гражданского законодательства РФ.

#### 10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

##### Заказчик: ТСН «ТСЖ Московский 175»

Юридический адрес: 394066, г. Воронеж, Московский пр-т, дом №175, кв. 166

ИНН 3662996332; КПП 366201001

ОГРН 1153668023992; ОКПО 35853880

Р/счет №40703810413000000264; ОАО «Сбербанк России»

К/счет №3010181060000000681

БИК 042007681

##### Подрядчик: ООО «Воронежлифтремонт»

Юридический адрес: 394026; г. Воронеж, ул. Электросигнальная, дом № 22 офис № 7;

Фактический адрес: 394026; г. Воронеж, ул. Электросигнальная, дом № 22 офис № 7;

Тел. 8 (473) 2 33-31-59

ИНН 3662182502; КПП 366201001;

ОГРН 1123668056005; ОКПО 10614424

Р/счет: 40702810405510005668 в филиале №3652 ВТБ (ПАО) в г. Воронеже

К/счет: 30101810100000000738 в отделение Воронеж; БИК 042007738;

#### ЗАКАЗЧИК

Председатель правления

(должность)

М.С. Подоприхина

(Ф.И.О.)

(подпись)

«01» января 2017 г.

М.П.

#### ПОДРЯДЧИК

Генеральный директор

(должность)

Л.Ф. Тузилов

(Ф.И.О.)

(подпись)

«01» января 2017 г.



## Ведомость

объемов работ по проведению обслуживания и системы технического обслуживания  
ЛИФТОВ.

№ п/п	Адрес установки лифта	Назначение г/подъемность	Рег. № лифта	Заводской № лифта	Завод-изготовитель	Тип привода дверей	Кол-во остановок
1.	г. Воронеж, Московский проспект, дом № 175	пассажирский, 400 кг		134471	РУП завод «Могилёв-лифтмаш»	А	10
2.	г. Воронеж, Московский проспект, дом № 175	пассажирский, 400 кг		134473	РУП завод «Могилёв-лифтмаш»	А	10
3.	г. Воронеж, Московский проспект, дом № 175	пассажирский, 400 кг		134474	РУП завод «Могилёв-лифтмаш»	А	10
4.	г. Воронеж, Московский проспект, дом № 175	пассажирский, 400 кг		134475	РУП завод «Могилёв-лифтмаш»	А	10
5.	г. Воронеж, Московский проспект, дом № 175	пассажирский, 400 кг		134511	РУП завод «Могилёв-лифтмаш»	А	10
6.	г. Воронеж, Московский проспект, дом № 175	пассажирский, 400 кг		134512	РУП завод «Могилёв-лифтмаш»	А	10
7.	г. Воронеж, Московский проспект, дом № 175	пассажирский, 400 кг		134513	РУП завод «Могилёв-лифтмаш»	А	10
8.	г. Воронеж, Московский проспект, дом № 175	пассажирский, 400 кг		134514	РУП завод «Могилёв-лифтмаш»	А	10
9.	г. Воронеж, Московский проспект, дом № 175	пассажирский, 400 кг		134515	РУП завод «Могилёв-лифтмаш»	А	10

**ЗАКАЗЧИК**

Председатель правления

(должность)

М.С. Подоприхина

(Ф.И.О.)

(подпись)

«01» января 2017 г.

М.П.

**ПОДРЯДЧИК**

Генеральный директор

(должность)

Л.Ф. Тузиков

(Ф.И.О.)

(подпись)

«01» января 2017 г.

М.П.

